

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ОСТК  
от "27" мая 2015 года № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МАОУ «СО(РК)Ш№2»  
от "17" августа 2015 года № 198

## ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАОУ «СО(РК)Ш№2»

### I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) является высшим органом самоуправления в МАОУ «СО(РК)Ш№2» (далее школа).

1.2. Цель деятельности ОСТК – мобилизация усилий коллектива на выполнение целей и задач школы, решение основополагающих вопросов деятельности школы.

### II. Компетенция

2.1. К компетенции ОСТК относится:

- 2.1.1. определение перспективы развития школы;
- 2.1.2. принятие Устава и внесение изменений в Устав;
- 2.1.3. утверждение режима работы школы;
- 2.1.4. рассмотрение вопросов охраны труда; осуществление общественного контроль соблюдения правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка, сохранения здоровья учащихся и работников школы;
- 2.1.5. принятие Правил внутреннего трудового распорядка и внесение изменений в них;
- 2.1.6. рассмотрение Положения об оплате труда работников школы;
- 2.1.7. рассмотрение Положения о премировании руководящих работников, педагогического и обслуживающего персонала школы;
- 2.1.8. участие в подготовке, рассмотрение и согласование других локальных нормативных актов школы;
- 2.1.9. рассмотрение общих вопросов финансово – хозяйственной деятельности школы;
- 2.1.10. избрание прямым открытым голосованием представителей работников школы на конференцию по выборам членов совета школы;
- 2.1.11. рассмотрение отчетов, информаций и оценка результатов деятельности руководящих работников, решений и предложений совета и других коллегиальных органов самоуправления школы;
- 2.1.12. контролирование рационального расходования бюджетных ассигнований.

### III. Состав и организация деятельности

3.1. В состав ОСТК входят: директор (как правило, председатель) и все работники школы, осуществляющие деятельность на основании заключенного со школой трудового договора.

3.2. При обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся, в состав собрания могут входить представители родительских комитетов классных коллективов и органов ученического самоуправления с правом решающего голоса.

3.3. Из состава трудового коллектива директор назначает секретаря ОСТК.

**3.4.** ОСТК проводится о мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников. Решение ОСТК считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

**3.5.** При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

**3.6.** Решения ОСТК, принятые большинством голосов присутствующих в пределах его полномочий и в соответствии с Уставом школы, обязательны для выполнения администрацией, сотрудниками, обучающимися, их родителями (законными представителями).

**3.7.** В случае несогласия с решением, директор приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который рассматривает заявление и выносит окончательное решение.

**3.8.** Организацию выполнения решений ОСТК осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ОСТК на последующих его заседаниях.

**3.9.** По итогам заседания ОСТК директором по мере необходимости может издаваться приказ, но не позднее, чем за месяц после его проведения.

**3.10.** ОСТК не имеет права рассматривать и принимать решения от имени учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

#### **IV. Документация**

**4.1.** Заседания ОСТК оформляются протокольно. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов ОСТК.

**4.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарём ОСТК.

**4.3.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**4.4.** Протоколы заседаний ОСТК регистрируются в книге регистрации, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

**4.5.** Протоколы заседаний ОСТК и книга их регистрации хранятся в течение времени, установленного номенклатурой дел школы и передаются по акту.

#### **V. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений**

**5.1.** Положение, дополнения и изменения в него в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются, принимаются ОСТК и утверждаются приказом директора школы.

**5.2.** Положения, дополнения и изменения в него разрабатываются директором, согласовываются и принимаются ОСТК отдельным протоколом. Для принятия Положения, дополнений и изменений в него необходимо большинство голосов присутствующих на собрании.

**5.3.** Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

**5.4.** С настоящим Положением, дополнениями или с изменениями в него сотрудники школы знакомятся на ОСТК (сентябрь), при приеме на работу, учащиеся и их родители (законные представители) - при приеме в школу, на классных и родительских собраниях соответственно.